

Durée : 2 jours soit 14 heures

Objectif(s) : Ce cours vous fera découvrir les fonctionnalités avancées de SharePoint Serveur. Vous verrez comment administrer SharePoint en tant que responsable de site. Vous créez et gérez des formulaires et des Workflows complexes. Vous exploiterez des tableaux de bord et mettrez en place une politique de sécurité

Public visé : Responsables éditoriaux, chefs de projets MOA, contributeurs en charge d'animer et de faire évoluer un portail SharePoint

Prérequis : Bonnes connaissances de SharePoint ou connaissances équivalentes à celles apportées par le stage "SharePoint concepteur"

Moyens pédagogiques : Formation sur ordinateur. Assistance post formation assurée gratuitement.

Méthodes pédagogiques : Le programme sera adapté et personnalisé. Avant chaque session, nos intervenants font un tour de table afin de connaître les besoins de chacun et ainsi orienter la formation en fonction de leurs attentes pour atteindre leurs objectifs.

L'encadrement De L'action De Formation : Formateur consultant confirmé

Suivi et Évaluations: Émargement et l'attestation de présence

Un contrôle d'évaluation continu est effectué tout au long de la formation à l'aide d'exercices pratiques.
Support de cours est remis à chaque participant.

MySites et les réseaux sociaux

Nouveautés "MySites". Gérer "MySite", flux d'activités "MyNewsfeed", Tags, Notes et classement.

Identifier des personnes via MySites. Tag Clouds, Social Bookmarking, Wiki et site de blogs. Expertise Finder. Personnaliser "MySite".

Personnalisation des sites SharePoint

Ajout de pages, ajout et modification de Web Parts.

Paramètres de personnalisation d'un site. Créer des templates pour des sites et des thèmes.

Gérer les paramètres de personnalisation d'un site.

Web authoring et Publishing, Master Pages et Page Layouts.

Publications et permissions pour le Web, Master Pages et plan de page.

Personnaliser un site via SharePoint Designer.

Formulaire InfoPath et Workflows

Présentation des formulaires InfoPath.

Créer et publier des formulaires InfoPath.

Lier un Workflow standard à un formulaire InfoPath.

Décisionnel et tableaux de bord

Créer et gérer des KPI.

Excel Services et les Web Parts.

Présentation de PerformancePoint Services.

Administration SharePoint

Sites et template de liste.

Administration de site et paramétrage.

Gestion de bibliothèques de documents et de listes, gestion de flux RSS.

Recherche et mode hors-connexion, gestion des sites et des "Workspaces".

Paramètre des liens connexes, gestion du Term Store et paramétrage de workflow.

Gestion des fonctionnalités de site, réinitialisation.

Reporting de données pour sites Web.

Sécurité et gouvernance

Niveau d'autorisation et groupes SharePoint.

Gérer les accès utilisateurs aux sites SharePoint.

Hierarchie d'autorisations.

Sécurité et Gouvernance - Best Practices.