

**Durée :** 2 jours soit 14 heures

**Objectif(s) :** Revoir l'ensemble des fondamentaux liés à la planification de projets

Découvrir les fonctionnalités avancées et comprendre comment les utiliser

Mettre en pratique au travers de l'utilisation de l'outil MS Project

**Prérequis :** Avoir suivi la formation la formation Initiation

**Moyens pédagogiques :** Formation sur ordinateur. Assistance post formation assurée gratuitement.

**Méthodes pédagogiques :** Le programme sera adapté et personnalisé. Avant chaque session, nos intervenants font un tour de table afin de connaître les besoins de chacun et ainsi orienter la formation en fonction de leurs attentes pour atteindre leurs objectifs.

Un contrôle d'évaluation continu est effectué tout au long de la formation à l'aide d'exercices pratiques.  
Support de cours est remis à chaque participant.

## Rappel des fondamentaux

Définition du projet, programme et portefeuille

Tâches, ressources et livrables

Les jalons

Les phases

Le réseau PERT

Le GANTT

## Élaborer son projet

Rappel des différentes versions et limites MS Project

Focus sur MS Project server

Organiser le projet en lots de travaux (WBS)

Lister les tâches

Identifier les livrables (PBS)

Organiser les ressources (OBS)

Introduction au RACI

Organiser son projet avant de le mettre dans MS

Project

## La planification avec MS Project 2010/2013

Rappel de l'interface et navigation

Le calendrier du projet

La date de début du projet

Description de la tâche

Focus sur les notions de planifications manuelles ou automatiques

Formatage du détail de la tâche

Focus sur les notions de durée et de travail (charges)

Liste des activités

Estimation de la durée des tâches

Notions d'antériorité

Les différents types de liens

Les marges (libre et totale)

Le chemin critique

Planifier les ressources sous MS Project

Définition de la notion de ressources

Définition de la capacité

Équilibre charge capacité

Affectation des ressources

Surcapacité, nivellement et lissage

Focus sur le budget et l'allocation des coûts

Gestion des ressources dans un cadre multi-projets, programme ou portefeuille

## Piloter son ou ses projets avec MS Project

Figurer le planning prévisionnel

Méthodes de suivi du projet

Mesure de l'avancement du projet

Les lignes isochrones

Les différentes vues de suivi du projet

Incidence d'une nouvelle planification

Liens entres projets

## Tableaux de bords

Le diagramme Temps-Temps

Calcul de l'avancement global du projet

La courbe en S

Focus sur les notions de CBTP (Budget prévisionnel),

CRTE (Coût réel du travail) et CBTE (Valeur acquise)

Les rapports formatés

Les rapports personnalisés

## La gestion multi-projet avec MS Project

Utilisation d'une version professionnelle (possibilités et limites)

Utilisation d'une version serveur, prérequis et fondamentaux à respecter

Gestion des versions

Gestion des droits (bonnes pratiques)

Pilotage du projet

Pilotage des projets (Multi-projets, programmes et portefeuilles)

Focus sur les états d'avancement

Les tableaux de bord

## Conclusion