

Durée : 1 jour soit 7 heures

Objectif(s) : Être à l'aise avec l'environnement de OneNote

Être capable de prendre des notes rapidement sur un bloc note électronique lors d'une réunion, d'un entretien ou d'un échange téléphonique

Savoir créer et organiser des bloc-notes en suivant une structure définie

Comprendre comment organiser ses notes, les imprimer ou les envoyer par courrier électronique

Prérequis : Être à l'aise avec le maniement d'un clavier et d'une souris

Bonne connaissance des produits Office

Moyens pédagogiques : Formation sur ordinateur. Assistance post formation assurée gratuitement.

Méthodes pédagogiques : Le programme sera adapté et personnalisé. Avant chaque session, nos intervenants font un tour de table afin de connaître les besoins de chacun et ainsi orienter la formation en fonction de leurs attentes pour atteindre leurs objectifs.

Un contrôle d'évaluation continu est effectué tout au long de la formation à l'aide d'exercices pratiques.
Support de cours est remis à chaque participant.

Présentation du produit

La notion de bloc-notes

Interface de OneNote

Vocabulaire

Prise de notes rapides

Utilisation du bloc-notes lors d'une réunion ou d'un entretien

Ajout d'indicateur

Saisie manuscrite (tablette)

Sauvegarde

Organisation des notes

Création de bloc-notes

Les sections et les groupes de sections

Les pages et les sous pages

Gestion des notes rapides dans les bloc-notes

Manipulations des notes dans les bloc-notes

Contenu des notes

Ajout d'objets (tableaux, images, captures, liens

Insertion de fichiers (Excel, Word, PowerPoint,...)

Enregistrements vidéo et audio

Création d'indicateurs personnalisés

Recherche et utilisation des indicateurs

Création de diagrammes et de schémas

Partage des notes

Envoi des notes par courrier électronique

Partage d'un bloc-notes

Echange avec Word ou PowerPoint

Les notes liées

Gestion des bloc-notes

Paramètres d'un bloc-notes

Impression d'un bloc-notes (pages, sections ou bloc-note complet)

Emplacement des bloc-notes sur le disque