

Durée : 2 jours soit 14 heures

Objectif(s) : Être capable d'utiliser les fonctions avancées d'Excel. Être capable de créer des tableaux croisés dynamiques. Mettre en place des macros simples pour automatiser des traitements.

Public visé : Toute personne désirant découvrir les fonctionnalités avancées d'Excel.

Prérequis : Avoir une bonne maîtrise des fonctionnalités de base et du niveau Intermédiaire d'Excel.

Moyens pédagogiques : Formation sur ordinateur. Assistance post formation assurée gratuitement.

Méthodes pédagogiques : Le programme sera adapté et personnalisé. Avant chaque session, nos intervenants font un tour de table afin de connaître les besoins de chacun et ainsi orienter la formation en fonction de leurs attentes pour atteindre leurs objectifs.

Un contrôle d'évaluation continu est effectué tout au long de la formation à l'aide d'exercices pratiques.
Support de cours est remis à chaque participant.

Rappel des Niveaux Précédents

Les fonctions conditionnelles

Les fonctions SI - ET - OU

La fonction NB.SI

La fonction SOMME.SI

La fonction SIERREUR

La fonction NB.SI.ENS

La fonction SOMME.SI.ENS

Les outils d'analyses

La fonction RECHERCHEV -

La fonction RECHERCHEH

INDEX – EQUIV

Les fonctions dates et heures

La fonction AUJOURDHUI

La fonction MAINTENANT

Calcul avec les dates

Calcul avec les heures

La fonction JOUR / MOIS / ANNEE

La fonction DATE

La fonction DATEDIF

La fonction NB.JOURS.OUVRES

Diverses fonctions

La validation de données

L'onglet Options

L'onglet Message de saisie

L'onglet Alerte d'erreur

La mise en forme conditionnelle utilisant des formules

Les graphiques

Changer le type de graphique

Changer l'aspect des éléments et des zones

Ajouter un texte dans un graphique

Création graphique à 2 axes

Placer des indicateurs dynamiques

Conversion en tableau

Création du tableau

Insérer des données

Options du tableau

Tableau croisé dynamique

Rappel sur la structure d'une base de données

Création du tableau croisé dynamique

Placer les champs de regroupement

Placer les champs de synthèse

Placer les champs de filtre

Choisir l'expression du résultat (somme, moyenne, comptage)

Mise en forme du tableau croisé

Regrouper les résultats par catégorie ou par intervalle

Utilisation des segments

Mettre en place des champs calculés

Calculer des pourcentages

Mettre en place des calculs de cumuls en valeur et en pourcentage

Les macros commandes

Principe de mise en place d'une macro

Utiliser l'enregistreur de macro

Créer un bouton de déclenchement de la macro

Modifier le code de la macro

Macros relatives et absolues